REUNIÓN MAYORISTA - PRIMA
mar, 10 jun 2025

Resumen:

Se revisaron los comunicados para quemadores industriales y el estado de liquidaciones. Nicolás y Alfredo Calderón informaron sobre el avance en la documentación y el envío de requerimientos. Daniela Carolina Ruiz Pedroza reportó el envío de tres de cuatro cancelaciones, aunque hubo un problema con la notificación a una empresa por un correo inválido.

Angie Katherine Mejía González coordinó la revisión de las liquidaciones y la documentación activa, subrayando la importancia de la trazabilidad de los radicados. Se acordó que cada miembro debe completar sus tareas pendientes para avanzar en el proceso.

Se presentó el estado de varias empresas en el SICOM, destacando que Logitechnologia está activa pero no registrada, y que Tecnología Recursos Energéticos Alternos ha sido liquidada. Se discutió la necesidad de enviar memorandos a las empresas para que cumplan con sus obligaciones. Angie Katherine Mejía González enfatizó la importancia de que las empresas revisen los correos registrados en el RUES para recibir capacitación en SICOM y se propuso enviar un comunicado a las industrias ambientales solicitando la documentación necesaria para su funcionamiento.

Se abordaron temas de infraestructura y la asignación de tareas relacionadas con solicitudes de minoristas. Gilma Rosiris Hoyos Uparela informó sobre su disponibilidad para crear códigos y correos Aranda, mientras que se discutió la necesidad de iniciar procesos sancionatorios para los activos incumplidores y la cancelación de autorizaciones para los inactivos. Se acordó que Nelly Johanna Rios Camargo se encargará de subir un cuadro que refleje el estado de cada agente y se propuso identificar a los abogados responsables de los procesos sancionatorios. La reunión concluyó con la confirmación de las tareas asignadas y la organización de la información.

Capítulos y Temas:

Revisión de Comunicados y Liquidaciones
Se discutió el progreso en la revisión de documentos y la comunicación de liquidaciones, con Nicolás Calderón y Alfredo Calderón proporcionando actualizaciones sobre sus tareas. Daniela Carolina Ruiz Pedroza mencionó que se enviaron tres de cuatro cancelaciones, destacando un problema con un correo inválido. Angie Katherine Mejía González coordinó la revisión de las liquidaciones y el inicio de la revisión de documentos activos.
* Estrategias de comunicación con los quemadores industriales inactivos y activos.
* Estado de las liquidaciones y cancelaciones pendientes.

Revisión de Empresas en SICOM y Estado de Cumplimiento
Se informó sobre el estado de varias empresas, señalando que Logitechnologia es

funcional pero no está en SICOM, y que Tecnología Recursos Energéticos Alternos ha sido liquidada. Se acordó enviar un oficio a Logitechnologia para que se inscriba en el SICOM y un memorando a la empresa liquidada para confirmar su situación. Además, se revisaron otras empresas activas en el SICOM, como Frontera Energy y Hidrocarburos del Casanare.

Proceso de Comunicación y Registro en SICOM
Angie Katherine Mejía González mencionó que muchas empresas no están revisando los correos en el RUES, lo que impide que reciban la capacitación en SICOM. Se sugirió revisar el correo de la solicitud inicial y enviar un comunicado a las industrias ambientales para que informen sobre su situación. Además, se discutió la posibilidad de crear un Excel en la nube para que cada uno aporte información sobre sus respectivos agentes.

Discusión sobre temas de mayoristas y abastecimiento
Se cuestionó la inclusión en temas de minoristas y se mencionó que se había sido asignado a responder sobre infraestructura. Angie Katherine Mejía González se mostró molesta por la confusión en la asignación de responsabilidades y reiteró que ya había discutido estos temas con José Ovalle en varias ocasiones. Wilmar Mauricio Alzate Cerón preguntó sobre el abastecimiento de aditivos, a lo que Angie aclaró que estos estaban relacionados con biocombustibles.

Análisis de datos administrativos y procesos sancionatorios
Daniela Carolina Ruiz Pedroza explicó que se generarán dos tipos de actos administrativos: uno para los registros activos que incumplen y otro para los inactivos que no han respondido a requerimientos. Angie Katherine Mejía González añadió que se debe verificar la situación de los quemadores en el SICOM y enviar comunicaciones a aquellos sin registro, solicitando información adicional para su posible autorización.
* Proceso de creación de actos administrativos para quemadores activos y en liquidación.

Actualización sobre códigos y certificados
Gilma Rosiris Hoyos Uparela ofreció su ayuda para crear códigos y correos Aranda, indicando que tiene el código y usuario necesarios. También mencionó que aún tiene casi 100 certificados de carencia pendientes, los cuales se están asignando en grupos pequeños para su firma.

Distribución de Tareas y Coordinación de Proyectos
Angie Katherine Mejía González y un participante de la sala de conferencias abordaron la distribución de tareas, destacando que se encargará de las solicitudes de infraestructura. Se mencionó la necesidad de aclarar con Álvaro la asignación de roles en el grupo de minoristas, ya que hubo confusiones previas. Angie también se encargará de crear una nube para documentar los activos revisados.

Trámites y consultas de mayoristas
Angie Katherine Mejía González abordó el estado de los trámites de mayoristas y mencionó que un caso específico está en proceso con Ronald. Nicolás Calderón Achury se encargará de responder a una solicitud de derecho de petición, asegurándose de que no se venza. Gilma Rosiris Hoyos Uparela informó que había resuelto un tema

relacionado con datos abiertos y que ya se había contestado una solicitud de información.

"Revisión de Tareas y Procesos Sancionatorios"
Angie Katherine Mejía González propuso crear un documento en la nube para organizar la información y asignó a Nelly Johanna Rios Camargo la tarea de subir un cuadro con el estado de los agentes. Daniela Carolina Ruiz Pedroza sugirió identificar a los abogados encargados de los procesos sancionatorios para coordinar una reunión. Se acordó que se procederá con derogaciones y se validará la información de los agentes activos.
* Implementación de un sistema de seguimiento en la nube para la documentación de los agentes.

Puntos de Acción:

* Edilson Zuniga Romero subirá la dedicación pendiente para su revisión y envío.
* Angie Katherine Mejía Gonzalez creará un enlace en la nube para que todos los participantes suban la documentación y el estado de los agentes.
* Wilmar Mauricio Alzate Cerón completará el formato de liquidación pendiente para su envío.
* Daniela Carolina Ruiz Pedroza construirá dos actos administrativos diferenciados para los quemadores activos y los que están en liquidación.
* Nicolás Calderón Achury revisará la documentación de los comunicados para los quemadores industriales y enviará los requerimientos a los agentes correspondientes.

Preguntas clave:

* ¿Cuántas cancelaciones se han enviado hasta ahora?
* ¿Qué se hará con los quemadores que no tienen código SICOM pero tienen una resolución vigente?
* ¿Cuál es el estado actual de los quemadores industriales que están inactivos en SICOM?
* ¿Qué acciones se tomarán si los quemadores activos no responden a los requerimientos enviados?

Bloc de notas:

* No hay notas